

**BORANG Q**

(Kew.284-Pin. 2/94)

No. Sebut Harga : **PDS/SH/BKP/05/2024**

**KERAJAAN Malaysia  
(Arahan Perbendaharaan 170)  
Negeri Selangor Darul Ehsan**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

**Kepada:**  
**Nama syarikat dan alamat:**  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sebut Harga dikeluarkan oleh:**  
**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG  
BANGUNAN TUN AZIZ,  
BANDAR BARU SALAK TINGGI,  
43900, SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN**

**No. Tel.** : .....

**No. Tel** : **03-8706 1211**

**No. Faks** : .....

**No. Faks** : **03-8706 4612**

**No. Pendaftaran Dengan Kementerian**

**Kewangan** : .....

**Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan  
pembelian ini : 221502**

1. Sila beri Sebut Harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan:
- 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki:
- 1.3 Arahan Pengiriman: **SEPERTI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA**
- 1.4 Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda

**“No. Sebut Harga: PDS/SH/BKP/05/2024”**

- 1.5 Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran Sebut Harga yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengah hari pada 18 September 2024 (Rabu)**
- 1.6 Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : Tandatangan : .....

Nama Pegawai: .....

Jawatan : .....

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh <b>PENYEBUT HARGA</b>
	<p><b>Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Sewaan Mesin Penyalin Digital Di Pejabat Daerah Dan Tanah Sepang</b></p> <p>Tempoh penyerahan/penyempurnaan perkhidmatan yang ditawarkan .....hari/minggu/ bulan/tahun</p>	<b>JUMLAH</b>		

- Harga yang ditawarkan adalah harga bersih dalam Ringgit Malaysia.
- Tempoh penyerahan/penyempurnaan perkhidmatan yang ditawarkan ialah : ..... hari/minggu/bulan/tahun

**Perakuan PENYEBUT HARGA:**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan **PENYEBUT HARGA** : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Nama dan Alamat Syarikat : .....

Cop Syarikat : .....

Tarikh : .....

KERAJAAN MALAYSIA  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

**BAHAGIAN I – KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

**1. KENYATAAN TAWARAN**

1.1 Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **221502 (sewaan mesin dan peralatan pejabat)** untuk **Perkhidmatan Penyewaan Mesin Penyalin Digital (Fotostat) Di Pejabat Daerah dan Tanah Sepang**. Penyebut harga mestilah berdaftar dalam kod bidang yang dinyatakan di atas.

No./Tajuk sebut harga	Kod Bidang	No. Dokumen	Taklimat Sebut Harga	Tarikh Sebut Harga
<b>Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Sewaan Mesin Penyalin Digital Di Pejabat Daerah Dan Tanah Sepang</b>	<b>221502 (Sewaan mesin dan peralatan pejabat)</b>	<b>PDS/SH/BKP/05/2024</b>	<b>Tiada</b>	<b>Buka : 11 September 2024  Tutup: 18 September 2024 (12 Tengah Hari)</b>

- 1.1 Dokumen sokongan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah dan Tanah Sepang, Bangunan Tun Aziz, Bandar Baru Salak Tinggi, 43900 Sepang, Selangor Darul Ehsan.**
- 1.2 Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan diterima / dilayan. Pejabat tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung daripada Sebut Harga yang dihantar secara talian.
- 1.3 Semua keterangan mengenai Sebut Harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen.
- 1.4 Tawaran akan ditolak sekiranya gagal memenuhi mana-mana syarat dalam dokumen Sebut Harga.
- 1.5 Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Sepang berhak menamatkan perkhidmatan yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya:
  - a) Tidak mematuhi jadual pengeluaran yang ditetapkan
  - b) Tidak memenuhi kriteria yang telah dipersetujui
  - c) Tidak membekalkan peralatan mengikut dalam spesifikasi

**JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN TAHAP PEMATUHAN KE ATAS SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN DIGITAL DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG**

- i. **SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM/PUTIH KERJA SEDERHANA (MEDIUM DUTY)**
  - PEJABAT PEGAWAI DAERAH/ UNIT PEMBANGUNAN TANAH / UNIT TEKNIKAL / UNIT PENGUATKUASA/ UNIT PELUPUSAN / BILIK KEBAL UNIT PENDAFTARAN/ UNIT KEWANGAN / UNIT HASIL / UNIT PENDAFTARAN
  - Kuantiti – 9 UNIT

**KETERANGAN AM (GENERAL)**

❖ **Mesin Penyalin Hitam/Putih - 45 helaian seminit**

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN
<b>SPESIFIKASI UMUM</b>				
1.	Mesin penyalin Hitam/putih	(Mesin mestilah baru dan belum pernah digunakan)		
2.	Jenama, Model, dan Tahun Pengeluaran	Sila Nyatakan		
3.	Memori	Tidak kurang dari 3 GB		
4.	Storage Device Capacity	Tidak kurang dari 100 GB		
5.	Kapasiti Dulang	Muatan sekurang-kurangnya 2,000 helai kertas		
6.	Saiz Kertas	A6- A3		
7.	Ketebalan Kertas	Tidak Kurang dari 52gsm-300 gsm		

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

8.	Masa Pemanasan (Warm-up Time)	Tidak melebihi 32 saat		
9.	Percetakan Pertama (First Copy Output Time)	Tidak melebihi 4.5 saat		
10.	Pilihan Pembesaran (Zoom) 'Magnification selection'	Automatik Pilihan Pembesaran (Zoom) dari 25% ke 400%		
11.	Faks	Mesin dibekalkan dengan boleh faks kertas panggilan keluar dan masuk		
<b>SPESIFIKASI MENYALIN DAN MENCETAK</b>				
12.	Kelajuan Menyalin dan Mencetak	Sekurang-kurangnya <b>45</b> helaian seminit saiz kertas A4		
13.	Resolusi Cetakan	Resolusi Menyalin / Resolusi Mencetak : Tidak kurang dari 600 dpi x 600 dpi		
<b>SPESIFIKASI MENGIMBAS</b>				
14.	Jenis Dokumen	Keupayaan mengimbas dokumen warna dan hitam/putih		
15.	Input Speed	Sekurang-kurangnya mempunyai input speed Single sided - 80 ipm		
16.	Resolusi	600dpi x 600dpi		
17.	File Formats	PDF, TIFF and JPEG,		
18.	Destinasi Pengimbasan	Email, Folder, Server/ PC (via SMB/FTP Protocol), Job Flow Sheets, Scan to Home, Scan to USB		
<b>SPESIFIKASI PERKHIDMATAN ONLINE</b>				

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

19.	Fungsi Pengurusan /Perkhidmatan Online	Pemantauan keadaan toner rendah secara <i>Online – Toner on Demand</i>		
		Pemantauan status mesin dan menghantar mesej amaran ke pusat servis secara <i>Online</i> apabila mesin memerlukan penyelenggaraan		
		Mengumpul bacaan meter dan jumlah kos penggunaan secara automatik dan <i>Online</i>		
<b>SPESIFIKASI KESELAMATAN</b>				
20.	Fungsi kata laluan ( <i>Password</i> )	Mesin didatangkan fungsi kata laluan ( <i>password</i> )		
21.	Cakera Keras di Rangkaian ( <i>Network HDD</i> )	Penyimpanan dokumen di rangkaian mesin yang boleh diakses dari <i>PC</i>		
		Berupaya mencetak dokumen di rangkaian		
		Mencetak fail yang berformatkan PDF berserta fungsi kata laluan ( <i>Password</i> )		
<b>CIRI-CIRI TEKNOLOGI HIJAU</b>				
22.	Mesra Alam	Mesin penyalin yang dibekalkan mempunyai teknologi Hijau		

**\*Sila lampirkan Gambar/Brosur mesin yang ditawarkan (Gambar / Brosur hendaklah menunjukkan konfigurasi sebenar mesin yang ditawarkan)**

- ii. **SPEKIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA (HEAVY DUTY)**
  - **BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN / BAHAGIAN PEMBANGUNAN /**
  - **KUANTITI – 2 UNIT**

**KETERANGAN AM (GENERAL)**

❖ **Mesin Penyalin Berwarna - 65 helaian seminit**

BIL	NAMA DAN SPEKIFIKASI BARANG	YA / TIDAK	SPEKIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN
<b>A</b>	<b>SPEKIFIKASI UMUM</b>		
1.	Model yang terbaru dan mempunyai teknologi yang terkini (sila nyatakan)		
2.	Jenama (sila nyatakan)		
3.	Mesin baru dan belum pernah digunakan dengan teknologi terkini		
4.	Tahun pengeluaran (sila nyatakan)		
5.	Mengemukakan Katalog/Brosur		
<b>B</b>	<b>SPEKIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)</b>		
1.	Kelajuan pengimbas (hitam/putih) : tidak kurang 280 muka surat seminit (one sided)		
2.	Jenis Dokumen : hitam/putih dan warna		
3.	Resolusi : tidak kurang 600 dpi x 600 dpi		

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

4.	Hardcopy Pelbagai Saiz : A3, A4, A5, B5, B4 dan lain-lain lagi		
5.	Keupayaan Pengimbas : depan belakang serentak		
6.	Kapasiti dulang pengimbas tidak kurang 250 helai A4 atau A3		
<b>C</b>	<b>SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENCETAK</b>		
1.	Proses Penyalin dan Pencetak : (sila nyatakan)		
2.	Spesifikasi Sistem Printer Server : (sila nyatakan)		
3.	Kos Salinan (Bacaan Meter) i. A4 & A3 - Hitam Putih ii. A4 & A3 - Berwarna		
4.	Skrin Paparan Kawalan i. Mempunyai skrin sesentuh untuk semua fungsi ii. Kandungan fail boleh tertera/dilihat pada sistem		
5.	Kelajuan A4 : tidak kurang 65 salinan seminit Kelajuan A3 : tidak kurang 29 salinan seminit		
6.	Resolusi cetakan : 1200 dpi x 1200 dpi		
7.	Mampu mencetak terus dari USB port		
8.	Mampu mengimbas dokumen terus ke USB port		
9.	Zoom dari 25% hingga 400%		



## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

10.	Saiz kertas hasil cetakan : maksima tidak kurang dari 488mm x 330 mm (A3++) untuk semua dulang stok ( <i>paper tray</i> )		
11.	Keberatan Stock Kertas : dari saiz 52gsm hingga 300gsm		
12.	Kapasiti Dulang Stok Kertas Input ( <i>Input Paper Tray</i> ) - tidak kurang dari 5,900 helaian 80gsm (A4 atau A3)		
13.	Kapasiti Dulang Stok Keluar ( <i>Output Paper Tray</i> ) : i. Atas " <i>Top</i> " Tray ii. Bawah " <i>Bottom</i> " Tray		
14.	Jumlah Dulang Kertas ( <i>input</i> ) : Tidak kurang dari 4 dulang termasuk A4, A3 dan SRA3		
15.	Semua dulang kertas mampu digunakan bagi aplikasi " <i>Tab Sheet</i> ", " <i>Colour Inserts</i> " dan boleh diisi kertas saiz A3+ tanpa sistem tambahan		
16.	Keupayaan jenis kertas yang digunakan : (sila nyatakan)		
<b>D</b>	<b>PENYELENGGARAAN</b>		
1.	Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) (Sila Nyatakan)		
2.	Panggilan kerosakan waktu pejabat : tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan		
3.	Panggilan kerosakan luar waktu pejabat : tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan (tiada sebarang caj dikenakan oleh pihak jabatan)		

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

4.	Sebarang penggunaan aksesori tambahan atau sedia ada tidak dikenakan bayaran sepanjang tempoh penyewaan		
5.	Sekiranya kerosakan tidak dapat dibaiki dalam masa sehari, Unit Gantian pencetak hendaklah dibekalkan pada hari berikutnya		
6.	Kemudahan-kemudahan lain : (sila nyatakan)		
<b>E</b>	<b>LATIHAN PENGENDALIAN MESIN</b>		
1.	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma : (sila nyatakan)		
2.	Bilangan anggota yang akan diberi latihan secara percuma : (sila nyatakan)		
3.	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap secara percuma (sila nyatakan)		
4.	Latihan bagi kemasukan anggota baru yang memerlukan latihan secara percuma (sila nyatakan)		
<b>F</b>	<b>AGEN PEMBEKAL YANG SAH</b>		
1.	Pembekal perlu mengemukakan bukti pelantikan sebagai agen pembekal yang sah sekiranya penyebutharga adalah agen		
<b>G</b>	<b>TEMPOH SEWAAN KONTRAK</b>		
1.	Tempoh sewaan kontrak adalah selama 36 bulan ( 3 Tahun)		

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

2.	Selepas tamat tempoh kontrak, sila nyatakan cadangan atau tawaran bagi lanjutan penggunaan (bacaan meter dan penyelenggaraan mesin)		
<b>H</b>	<b>KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE-ADDED SERVICES)</b>		
1.	Sila nyatakan kemudahan-kemudahan lain (sila gukan laporan berasing jika perlu)		

**\*Sila lampirkan Gambar/Brosur mesin yang ditawarkan (Gambar / Brosur hendaklah menunjukkan konfigurasi sebenar mesin yang ditawarkan)**

LAMPIRAN D

JADUAL PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL

Penyebut Harga hendaklah melengkapkan semua jawapan.

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	YA/TIDAK	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN
1.	Penghantaran, Pemasangan dan Pelaksanaan mesin penyalin Digital	Penghantaran, pemasangan & pelaksanaan ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga.		
2.	Penyelenggaraan Mesin Penyalin dan Mesin IWB	Kerja-kerja penyelenggaraan hendaklah dilakukan oleh <b>Syarikat Prinsipal Induk Malaysia</b> . Mesin yang dibekalkan mesti <b>TULEN</b> (genuine & original), belum digunakan serta mendapat perakuan oleh Syarikat Induk tersebut di Malaysia.	<b>WAJIB</b>	
3.	Penyelenggaraan Mesin Penyalin dan Mesin IWB	Penyebutharga <b>DIWAJIBKAN</b> mengemukakan / melampirkan <b>Authorization Letter</b> yang ASAL dari Syarikat Induk Malaysia mesin penyalin yang dibekalkan. Sebarang Authorization Letter yang <b>BUKAN</b> dari Syarikat Induk <b>TIDAK</b> akan diterima-pakai dan akan GAGAL dalam Spesifikasi penilaian	<b>WAJIB</b>	

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

4.	Tempoh Jaminan	<p>Perkhidmatan yang ditawarkan hendaklah dijamin untuk dalam tempoh perjanjian berjalan daripada tarikh penerimaan bekalan dibuat. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian mesin yang rosak hendaklah dibuat tanpa kos kepada Kerajaan</p> <p><b>Pejabat Daerah Dan Tanah Sepang</b> berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika tidak menepati syarat tersebut</p>		
5.	Penyelenggaraan	<p><b>'Preventive Maintenance'</b> setiap enam (6) bulan, dengan mengemukakan perancangan jadual penyelenggaraan dan menyediakan Laporan Penyelenggaraan (contoh: <i>Service Sheet</i>) untuk pihak Kerajaan setiap kali selesai diselenggara. Penyelenggaraan mesin mestilah daripada "<b>LOCAL PRINCIPAL COMPANY</b>" sepanjang tempoh sewaan mesin.</p>		
6.	Waktu Penyelenggaraan <b>(Mandatory)</b>	<p>Waktu penyelenggaraan: Isnin – Jumaat: 8.30pagi – 5.30 petang (tidak termasuk cuti am)</p>		
7.	Jangka Masa Tindakan ( <i>Response Time</i> ) bagi aduan <b>(Mandatory)</b>	<p><b>3 hingga 4 jam</b> dalam masa bekerja, selepas terima panggilan/aduan</p>		

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

8.	Bekalan bahan guna habis seperti toner/katrij, drum,dan bahan-bahan lain (tidak termasuk kertas) serta alat ganti <b>(Mandatory)</b>	Kos ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga.  Bekalan toner tambahan sebanyak 1 unit perlu dibekalkan bagi tujuan penggantian. Setelah toner/katrij tambahan ini digunakan, Penyebut Harga perlu menghantar set toner simpanan yang baru.		
9.	Penggantian mesin baru	Jika dalam tempoh kontrak ini, perkhidmatan didapati tidak memuaskan disebabkan kerosakan yang wujud bukan kerana penyalahgunaan oleh pihak <b>Pejabat Daerah dan Tanah Sepang</b> Penyebut Harga hendaklah menggantikannya dengan yang mesin pinyin yang baru tanpa apa-apa bayaran tambahan dalam tempoh 3 hari bekerja. Penyebut Harga juga perlu menyediakan mesin “back up” jika berlaku kerosakan yang memerlukan pembaikan major.		
10.	Latihan	Penyebut Harga dikehendaki memberi latihan penggunaan mesin kepada pegawai <b>Pejabat Daerah &amp; Tanah Sepang</b> tanpa had bilangan.		
11.	Perkhidmatan dan penyelenggaraan di bekal	Sila lampirkan surat dari <b>syarikat prinsipal tempatan (LOA)</b> . Sila sertakan alamat syarikat		

## SEBUT HARGA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

	dan dijamin oleh syarikat prinsipal tempatan	prinsipal tempatan, nombor telefon, alamat emel dan website.		
12.	Tempoh pembekalan/serahan	14 hari dari tarikh Surat Setuju Terima bagi pembekal yang Berjaya dan Tertakluk kepada Jadual Penghantaran.		

Tandatangan/Cop Pembekal

.....

Tarikh :

## LAMPIRAN E

### TAWARAN HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PEYALIN DIGITAL DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG

**NO. SEBUT HARGA : PDS/SH/BKP/05/2024**

BIL	PERKARA	UNIT	TAWARAN HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Mesin Penyalin 45 Helai Seminit Medium Duty (Hitam / Putih)	9 Unit		
2.	Mesin Penyalin 65 Helai Seminit Heavy Duty (Hitam / Putih & Berwarna)	2 unit		
JUMLAH KESELURUHAN 1 BULAN				
JUMLAH KESELURUHAN 1 TAHUN (12 BULAN)				
<b>JUMLAH KESELURUHAN KONTRAK TEMPOH 36 (BULAN)</b>				

#### 1. Mesin Penyalin 45 Helai Semint (Medium Duty)

BIL	PERKARA	CAJ METER SESALINAN (RM)
1.	(Hitam/putih)	

#### 2. Mesin Penyalin 65 Helai Semint (Heavy Duty)

BIL	PERKARA	CAJ METER SESALINAN (RM)
1.	Hitam/putih	
2.	Berwarna	

**\*\*Penting**

Kadar sewaan adalah selama **36 bulan**

\*Caj meter sesalinan adalah bergantung kepada penggunaan per/bulan di jabatan yang akan dimasukkan ke dalam invois